Recommandations aux Intervenants

Ce guide d'utilisation décrit la préparation et le déroulement des présentations à l'occasion du :

28e Congrès de Pneumologie de Langue Française
Lille Grand Palais
du vendredi 26 au dimanche 28 janvier 2024

Votre Présentation

Préparation de la présentation

- Vous disposez d'une diapositive de liens d'intérêts qui est obligatoire. Elle est disponible sur ce **lien**, et doit apparaitre en début de présentation, avec un temps de passage suffisant pour en assurer la bonne lecture à votre auditoire.
- Le système de pré-projection supporte les présentations réalisées avec les outils de présentation du marché courant (dernières versions) :
  - MS Office (Powerpoint ; **format Powerpoint obligatoire pour les sessions plénières car elles sont minutées cf. page 4**)
  - Adobe PDF
  - Open Office
  - Keynote sous réserve de conversion
- Les présentations réalisées au format Macintosh sont supportées par le système de pré-projection après conversion sur place
  - Prévoir suffisamment de temps lors du passage en pré-projection pour la vérification des fichiers
  - La conversion à l'identique de présentations réalisées avec Keynote et comportant des animations spécifiques n'est pas garantie
- Les polices de caractère installées sur les postes (pré-projection et salles) prennent en charge les caractères standards d'Europe occidentale. Les caractères scientifiques particuliers ou les polices utilisant des caractères autres seront à fournir par l'orateur au moment du dépôt de la présentation.
- Les présentations doivent être mises au format d'affichage 16/9
- Les fichiers vidéo liés à la présentation doivent se trouver dans le même dossier ou répertoire que le fichier de présentation

La Pré-projection

Passage en salle de pré-projection

Vous devez obligatoirement vous présenter dans la salle de pré-projection afin de télécharger et valider votre présentation, la veille ou au minimum deux heures avant le début de votre intervention en salle.
Le bon fonctionnement des présentations, reçues et/ou vérifiées au-delà de ce délai, ne pourra pas être garanti.
Les supports suivants sont acceptés pour apporter les présentations :

- Support USB
- Ordinateur portable

Pour permettre à chacun de bénéficier de suffisamment de temps pour vérifier ses documents, seules les légères modifications seront acceptées sur les postes de pré-projection. Un poste de démonstration peut être utilisé pour se familiariser, si nécessaire, avec l'interface et le matériel présent en salle de conférence.

Une équipe de techniciens spécialisés est dédiée à votre assistance lors des étapes de téléchargement et de vérification des fichiers.

- ATTENTION : aucune présentation ne peut être déposée directement sur le poste informatique en salle de conférence.

Durant le congrès, la salle de pré-projection sera située derrière l'accueil du congrès, accès par le hall d'exposition.
Les techniciens pré-projection seront à votre disposition les jours suivants :

- Vendredi 26 janvier de 8h00 à 18h15
- Samedi 27 janvier de 8h00 à 18h00
- Dimanche 28 janvier de 8h00 à 15h00

La Salle de conférence

En salle de conférence

Le matériel informatique à disposition dans les salles de conférence est strictement identique à celui de la salle de pré-projection. Un ordinateur, placé sur le pupitre permet de suivre le déroulement de la présentation sans besoin de se tourner vers l'écran. Le mode présentateur n'est pas disponible pendant la présentation. Le pointeur laser n'est pas utile car il vous suffit d'utiliser la souris directement projetée à l'écran.

En cas de problème technique, s'adresser au personnel technique en salle qui agira en conséquence. Chaque salle de conférence est équipée des matériels suivants :

- Un système de vidéo projection,
- Un ordinateur portable avec une souris. Attention, aucune connexion directe n'est possible en salle, toutes les présentations doivent être déposées en salle de pré-projection. Il n'est absolument pas autorisé de toucher aux ports USB de l'ordinateur installé en salle, ne rien connecter, ne rien déconnecter.
- **Minutage des sessions plénières (codées par la lettre A) : afin de respecter le temps de parole alloué à chacun, le minutage des sessions plénières est mis en place.**
  Pour les interventions concernées, nous n'accepterons qu'un fichier Powerpoint. Cela signifie que vous verrez en bas de votre présentation, défiler une barre de couleur verte dans un premier temps. Arrivé à la moitié de votre temps de parole, elle deviendra orange, pour devenir rouge lorsque vous serez au ¾ de votre temps. Attention une fois votre temps écoulé, la présentation passera directement sur votre dernière diapositive sans possibilité de retour en arrière.

La Confidentialité

Confidentialité des présentations déposées

L'ensemble des présentations ainsi que les fichiers liés sont stockés et sauvegardés durant la période de fonctionnement du congrès. Pendant le congrès, chaque intervenant peut consulter ou modifier sa présentation mais ne peut consulter ou extraire d'autres présentations réalisées par d'autres intervenants. Au-delà de la période du congrès, sauf autorisation explicite de l'organisateur ou de l'auteur de chaque présentation, ces données sont complètement supprimées des postes informatiques utilisés pendant le congrès.
Certaines présentations sont susceptibles d'être enregistrées pour rediffusion selon le programme du congrès ainsi défini.

Support technique

En cas de question (compatibilité logicielle) ou demande spécifique avant le congrès (utilisation de logiciel ou de matériel spécifique), un centre de services reçoit et répond à l'adresse suivante : **cplf@key4events.com**